



Arkivbeskrivning

Upprättad: 2006-05-22

Antagen: 2006-06-07

Arkivbeskrivningen är upprättad enligt 6§ 2p Arkivlagen. Arkivbeskrivningen har till syfte att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Den ska sammanfatta hur museets arkiv är organiserat samt vilka uppgifter man kan finna hos den enligt lag ”myndighetslika” organisationen.

Stiftelsens organisation och arbetsuppgifter

Allmänt

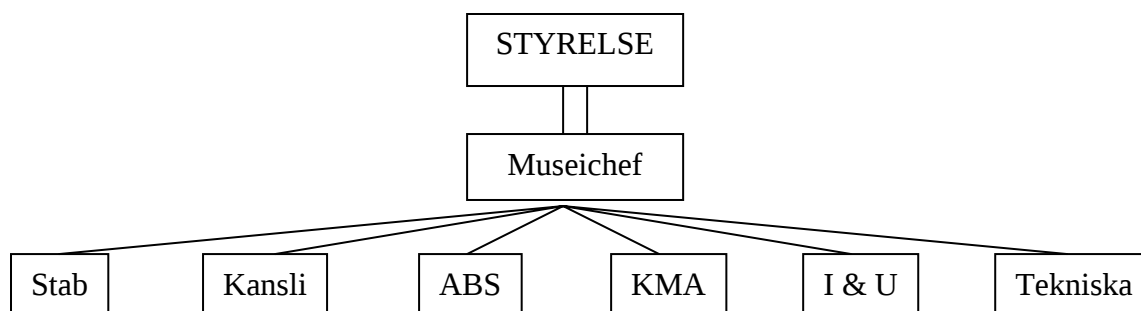
Stiftelsens ändamål är att förvalta stiftelsens samlingar, byggnader och markområden och att hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen skall inom i huvudsak Västernorrlands län bedriva och främja kulturmiljövård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig och närstående kulturell verksamhet samt att på lämpligt sätt fördjupa och förmedla kunskap i hithörande ämnen för en så bred allmänhet som möjligt.

Styrelsen

Landstinget Västernorrland och Härnösand kommun bildade stiftelsen den 1 januari 1978. Stiftelsens styrelse utgörs av nio ordinarie ledamöter och nio ersättare, varav Landstinget Västernorrland utser fem och Härnösands kommun fyra. Dessutom representeras Ångermanlands- och Medelpads hembygdsförbund med en adjungerad ledamot vardera. De fackliga organisationerna DIK, SKTF och SKAF representeras av en adjungerad ledamot vardera.

Avdelningar

För att utföra arbetsuppgifterna och de uppsatta målen är verksamheten uppdelad i sex avdelningar: Stab, Kansli, Avdelningen för arkiv, bibliotek och samlingar (ABS), Kulturmiljöavdelningen (KMA), Avdelningen för information och undervisning (I & U) samt Tekniska avdelningen.



För tidigare organisationsstrukturer, kontakta arkivarien.

Förhållande mellan arbetsuppgifter och handlingar hos Stiftelsen

Handlingsflödet i stiftelsens olika verksamheter framgår av dokumenthanteringsplanen (se bilaga). I arkivförteckningen upptas de viktigare handlingsslag som bevaras för framtiden.

Sökingångar i arkivet

Sökingångar i arkivmaterialet är i första hand arkivförteckningarna och diariet men även dokumenthanteringsplanen (se bilaga).

Arkiv hos Stiftelsen

Stiftelsens arkivlokal är belägen i museibyggnaden på Murberget, box 34, 871 21 Härnösand.

Arkivbeståndet består av stiftelsen Länsmuseum Västernorrlands handlingar från och med 1978 samt personalklubbens arkiv 1977-. Hos museet förvaras även arkiven efter föregångarna till dagens organisation; Västernorrlands Museisällskap 1880-1914, Föreningen för Norrlands hembygdsforskning 1909-1939, Norrlands Konst-, Hemslojds-, Hantverkslotteri 1909-1923, Norrlands Kulturhistoriska Förening 1912-1946, Kulturhistoriska Föreningen Murberget 1940-1971, Föreningen Länsmuseum Murberget 1965-1978.

Övriga arkiv förvarade hos Stiftelsen

Även ett antal enskilda arkivbildares arkiv eller enstaka dokument har kommit in till museet i samband med dess insamlande och dokumenterande verksamhet. Ofta är dessa arkivmaterial sammankopplade med skänkta eller deponerade föremålssamlingar, dokumentationer eller byggnader som kommit i museets ägo.

Det enskilda arkivbeståndet stäcker sig från 1300-talet fram till dags dato.

Delar av stiftelsens arkiv hos andra arkivinstitutioner

Hos Landsarkivet i Härnösand förvaras större delen av Theodor och Bo Hellmans personarkiv, vilket är önskvärt att dessa överförs till Länsmuseum Västernorrland.

Gallring

Gallring sker enligt av Stiftelsens styrelse antagen dokumenthanteringsplan för respektive avdelning. Rensning av akter/ärenden sker enligt god arkivsed.

Bestämmelser i lagar och förordningar

10§ Arkivlag (SFS 1990:782), angående gallring av allmänna handlingar.

Sekretess

Vanligen förekommande sekretessregler för Stiftelsen är;

7 kap 11§ Sekretesslag (SFS 1980:100) Personalhandlingar

7 kap 24§ Sekretesslag (SFS 1980:100) Dialektologiska och etnologiska uppgifter av känslig art.

En person, PUL-ombud, ska finnas utsedd med uppgift att bevaka att Personuppgiftslagens (SFS 1998:204) regler efterlevs och att anmälningar till Datainspektionen enligt 36§ Personuppgiftslagen görs.

Arkivansvar

Arkivansvarig, dvs. att lagar och regler efterlevs, är länsmuseumschef Bengt Edgren. Arkivarie, Göran Gullbro, svarar för arbetet att efterleva detta åtagande.